৪। নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(ক) সরকারী/ আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	১২ (বার) মাস	প্রস্তাবের সাথে প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক নিম্নলিখিত কাগজপত্র প্রত্যেকটি ৫ প্রস্থ করে দাখিল করতে হবে। (ক) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব (ছকের প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করে দিতে হবে। (খ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা। (গ) প্রত্যাশী সংস্হার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহন সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র(ভুমির সর্বোচ্চ পরিমান এবং নির্দিষ্ট এলাকার বিবরণ উল্লেখ করতে হবে।	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা। ২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর- ০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০ ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং- ০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@ mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
			(ঘ) উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ। (ঙ) অর্থ প্রদানের নিশ্চয়তা পত্র (বাজেট বরাদ্দ/ অনুমোদিত ডিপিপি এর সত্যায়িত কপি। (চ)প্রস্তাবিত জমির তফশিল (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম,জে এল নং,খতিয়ান নং,দাগ নং, দাগে মোট জমির পরিমান,অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমান ও দাগের শ্রেণি উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত। (ছ) ট্রেসিং ক্লথে প্রস্তুতকৃত মৌজা ম্যাপে প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় চিহ্নিতকরণ(প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে ধর্মীয়				ই.মেইল- dckushtia.a d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
			উপাসনালয়,কবরস্থান ও শ্মশান থাকলে বা বিদ্যমান কোন আইনে সংরক্ষণযোগ্য এমন জমি থাকলে তা ভিন্ন কালিতে চিহ্নিত করে এবং সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা নক্সায় উল্লেখ করে দিতে হবে। (জ) লে-আউট প্ল্যান বিস্তারিত তথ্যসহ নির্মাণ ও ব্যবহার পরিকল্পনা (স্কেল অনুযায়ী) এবং উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। (ঝ) প্রকল্পের বিবরণী,লে-আউট প্ল্যান ও ব্যবহার পরিকল্পনার ভিত্তিতে নূন্যতম জমির প্রয়োজনীয়তা উল্লেখসহ উহার স্বপক্ষে তথ্য ও যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ। (ঞ) পুনর্বাসন পরিকল্পনা[ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের সম্ভাব্য সংখ্যা,জমি হস্তান্তরের পূর্বেই পুনর্বাসন প্রক্রিয়া	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা। ২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর-০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০ ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং-০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@ mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল-dckushtia.a d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
			(বাস্তুচ্যুতদের)তহবিলসহ অন্যান্য তথ্য]। (ট) রাজউক,কেডিএ,সিডিএ,আরডিএ এবং আইন দ্বারা সৃষ্ট অন্য কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র (যে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)। (ঠ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর অনাপত্তিপত্র কেন্দ্রিয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত এলাকার ক্ষেত্রে) (ড)পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (ঢ)ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান,শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিবেদন(অধিগ্রহণের অপরিহার্যতার তথ্য ও যুক্তি,স্থানান্তর প্রক্রিয়াসহ বিস্তারিত পরিকল্পনা,আর্থিক সংস্থান ইত্যাদিসহ)।				

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
			(ণ)প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র। (ত)অঙ্গীকার পত্র (নিধ্বারিত সময়ের মধ্যে যে উদ্দেশ্যে অধিগ্রহণ করা হয়েছে সে উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা না হলে জেলা প্রশাসক কর্তৃক পূন;গ্রহণ করা হলে আপত্তি থাকবে না মর্মে অঙ্গীকার পত্র) (থ)পুরানো দপ্তর/স্হাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/স্হাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্হাপনা জমি জেলা প্রশাসকের নিকট সমর্পণ করা হবে এইমর্মে অঙ্গীকার পত্র। (দ)আরবিট্রেশন আদালতের বা আরবিট্রেশন আপীল ট্রাইব্যুনাল এর নির্দেশে ক্ষতিপূরণ বাবদ বর্ধিত অর্থ পরিশোধের সক্ষমতা সম্পর্কে এবং বর্ধিত অর্থ আদালতের আদেশ প্রাপ্তির পর	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা। ২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর- ০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০ ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং- ০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@ mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল- dckushtia.a d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
			নির্ধারিত সময়ে প্রদান করা হইবে মর্মে অঙ্গীকারনামা। (ধ)নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাগভিত্তিক তথ্য।				

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
২	বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তির অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	১২ (বার) মাস।	১-ক হতে ধ ক্রমিকে বর্ণিত কাগজপত্র ছাড়াও নিম্নলিখিত কাগজপত্র/তথ্যাদি (প্রত্যকটির ৫(পাঁচ) কপি করে) সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে। (ক) প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্র সহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র। (খ)নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র (ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর) (গ) ব্যক্তি উদ্যোগে জমি ক্রয়ের ব্যর্থতার	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা। ২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর- ০১৭৩০৪৭৩৬৪০	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০ ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং- ০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল- dckushtia.a d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
			এবিডেভিট। (ঘ) প্রকল্পটি জনপ্রয়োজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা। (ঙ) ব্যক্তি বা বেসরকারি সংস্থার নিজস্ব জমি থাকার ঘোষণাপত্র/নামজারি খতিয়ান,হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ/প্রমানাদি যা সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সত্যায়িত। ৭) পৌর এলাকাভুক্ত জমি হলে পৌরসভার অনাপত্তিপত্র। ৮) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা।	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা।		ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডিয় মালিকের ক্ষেত্রে)	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) আবেদনপত্রের সাথে দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি সংযুক্ত করতে হবে। ৩) জন্মনিবন্ধন/ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ৪)আর এস রেকর্ড/ পর্চার সত্যায়িত ফটোকপি ৫) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি ৬) একাধিক রেকর্ডীয় মালিক একত্রে ক্ষতিপূরণ অর্থ গ্রহণ/উত্তোলন করতে ইচ্ছা পোষণ করলে মনোনীত আবেদনকারীকে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল ষ্ট্যাম্পে ক্ষমতা অর্পণ করতে হবে এবং ক্ষমতাদাতাদের ১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি ক্ষমতা	২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর-০১৭৩০৪৭৩৬৪০	ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং-০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল-dckushtia.d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
			অর্পনপত্রে সংযুক্ত করতে হবে। ৭) ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি।	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা।		ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
৪	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) আবেদনপত্রের সাথে দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি সংযুক্ত করতে হবে। ৩) জন্মনিবন্ধন/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ৪)আর এস রেকর্ড/ পর্চার সত্যায়িত ফটোকপি। ৫)ক্রয়কৃত জমির সকল দলিলের ফটোকপি। ৬) ভায়া দলিল/ পিট দলিলের ফটোকপি (একাধিক ভায়া/ পিট দলিল থাকলে তার ফটোকপি। ৭) নামপত্তন/জমাভাগের মাধ্যমে সংশোধিত রেকর্ডের ফটোকপি। ৮) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি। ০৯) একাধিক ক্রেতা/ দলিল গ্রহিতা নামপত্তন/	২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩	ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং- ০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@ mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল- dckushtia.d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
	ওয়ারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে		জমাভাগের মাধ্যমে সংশোধিত রেকর্ডের মালিক হয়ে একত্রে ক্ষতিপূরণ অর্থ গ্রহণ/উত্তোলন করতে ইচ্ছা পোষণ করলে মনোনীত আবেদনকারীকে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল ষ্ট্যাম্পে ক্ষমতা অর্পন করতে হবে এবং ক্ষমতাদাতাদের ১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি ক্ষমতা অর্পনপত্রে সংযুক্ত করতে হবে। ১০) ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি। ১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। ২) আবেদনপত্রের সাথে দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি । ৩) জন্মনিবন্ধন/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি।	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা।	০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর- ০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে	৪)আর এস রেকর্ড/ পর্চার সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) রেকর্ডীয় মালিকের মৃত্যু হলে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশ সনদপত্র ৬) জমাভাগের মাধ্যমে সংশোধিত রেকর্ডের ফটোকপি ৭) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি ৮) ওয়ারিশসূত্রে জমাভাগের মাধ্যমে সংশোধিত রেকর্ডের মালিক হয়ে একত্রে ক্ষতিপূরণ অর্থ গ্রহণ/উত্তোলন করতে ইচ্ছা পোষণ করলে মনোনীত আবেদনকারীকে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল ষ্ট্যাম্পে ক্ষমতা অর্পন করতে হবে এবং ক্ষমতাদাতাদের ১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি ক্ষমতা অর্পনপত্রে সংযুক্ত করতে হবে। ৯) ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি।	২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১)আবেদন	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং- ০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল- dckushtia.d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে		১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। ২) আবেদনপত্রের সাথে দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি । ৩) জন্মনিবন্ধন/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ৪)আর এস রেকর্ড/ পর্চার সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী প্রাপ্ত হলে তা অবশ্যই কালেক্টর কর্তৃক ভ্যালিড হতে হবে। ভ্যালিডকৃত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর মাধ্যমে দলিল রেজিষ্ট্রেশন সম্পন্ন করত: পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী প্রাপ্ত ব্যক্তির নামে নাম পত্তন/জমাভাগের মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা।	বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর-০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
৬	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে	পূর্বক তার কপি দাখিল করতে হবে। ৬) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি। ৭) একাধিক পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী গ্রহিতা থাকলে এবং একত্রে ক্ষতিপূরণ অর্থ গ্রহণ/উত্তোলন করতে ইচ্ছা পোষণ করলে মনোনীত আবেদনকারীকে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল ষ্ট্যাম্পে ক্ষমতা অর্পন করতে হবে এবং ক্ষমতাদাতাদের ১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি ক্ষমতা অর্পনপত্রে সংযুক্ত করতে হবে। ৮) ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি।	২) websitet www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।			ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং-০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@ mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল-dckushtia.d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
					১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর-০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
৭	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ অধিগ্রহণকৃত	৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। ২) আবেদনপত্রের সাথে দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ।	১)প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা। ২)websitet www.kushtia.	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০ ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
	জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান		৩) জন্মনিবন্ধন/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ৪)আর এস রেকর্ড/ পর্চার সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) আদালতের মাধ্যমে মালিকানা অর্জিত হলে নাম পত্তন/ জমাভাগের মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন পূর্বক তার ফটোকপি দাখিল করতে হবে। ৬) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি। ৭) আদালতের আদেশের মাধ্যমে একাধিক ব্যক্তি মালিকানা অর্জন করে থাকলে এবং সংশোধিত রেকর্ডীয় মালিকগণ একত্রে ক্ষতিপূরণ অর্থ গ্রহণ/উত্তোলন করতে ইচ্ছা পোষণ করলে মনোনীত আবেদনকারীকে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল ষ্ট্যাম্পে ক্ষমতা অর্পন করতে হবে এবং ক্ষমতাদাতাদের ১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি ক্ষমতা অর্পনপত্রে সংযুক্ত করতে হবে। ৮) ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি।	gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর-০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@ mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল- dckushtia.d c r @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
৮	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/ আপত্তি নিস্পত্তিকরন ।	৪৫ বার্যদিবস	৩ ধারার নোটিশ প্রকাশনার পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে আপত্তি দায়ের করতে হবে এবং উক্ত ১৫ দিন অতিবাহিত হওয়ার পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ পূর্বক ৫০(পঞ্চাশ) বিঘা পর্যন্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের নিকট এবং ৫০ বিঘার উর্ধ্বের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ৪(১) ধারার প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	১)আবেদনকারী নিজে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করে আবেদন করবে। ২) কোর্ট ফি অনুমোদিত ষ্ট্যাম্প ভেন্ডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১)আবেদন বিনামূল্যে ২)প্রাক্কলিত অর্থ চালান মারফত ৬/০৭৪২/ ০০০০/ ৮৪০১ কোডে জমা দিতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-২১৩ ফোন: ০৭১৬২৩১১ কর্পোরেট নম্বর- ০১৭৩০৪৭৩৬৪০ ই.মেইল-dckstla @gmail.com	জেলা প্রশাসক,কুষ্টিয়া জেলা কোড-৭০০০ ফোন: ০৭১-৬২৩০০ মোবাইল নং- ০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ ই-মেইল: dckushtia@ mopa.gov.bd ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),কুষ্টিয়া

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার / পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল
							ফোন: ০৭১-৬২৩০৭, ই.মেইল- dckushtia.d c r @gmail.com

সুবর্ণা রাণী সাহা
ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
কুষ্টিয়া।